

REGOLAMENTO INTERNO

ELEZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL CRAL ASA

- La Commissione elettorale (CE), insediata dall'Assemblea dei soci, verifica la compatibilità alla rielezione dei componenti del CD uscente, in seguito interpella i componenti rieleggibili per la candidatura; in caso di rinuncia di parte o della totalità del CD uscente la CE si attiva per la ricerca dei candidati fra tutti i soci valutando sia la disponibilità che la predisposizione alla candidatura. Individuati i nominativi dei candidati verrà redatta la lista e organizzata la votazione.
- La CE comunicherà attraverso tutti i canali a disposizione del Cral la lista dei candidati al CD almeno sette giorni prima delle elezioni, fissandone le modalità di votazione e la data. La lista sarà composta come minimo da dieci nominativi, tutti con possibilità di essere indicati nella stessa sessione di voto. Il seggio elettorale sarà presieduto dalla Commissione Elettorale che stabilirà le tempistiche e le modalità per le votazioni dandone comunicazione scritta a tutti i soci.
- La commissione provvederà a effettuare gli scrutini e redigere verbale con gli esiti delle votazioni.
- I votanti dovranno essere, alla chiusura della sessione elettorale la maggioranza degli aventi diritto al voto. Qualora non sia raggiunta la maggioranza saranno indette nuove votazioni, dove sarà sufficiente la votazione di 1/3 dei soci.
- La CE, al termine dello scrutinio, pubblicherà all'albo del Cral il risultato delle elezioni, ne consegnerà una copia al presidente del CD uscente, il quale entro 30 giorni, convocherà i primi 7 votati ed illustrerà loro i compiti del CD, il rendiconto economico-finanziario, la situazione patrimoniale, i registri dei Soci, i contratti e le convenzioni in corso, le attività programmate e la situazione di cassa.
- I soci votati e convocati dal presidente del CD uscente, dopo aver preso visione di quanto sopradescritto, procederanno all'accettazione dell'incarico, in caso contrario dovranno motivare per scritto, entro e non oltre tre giorni dalla data di convocazione, la loro rinuncia. Formalizzata la rinuncia all'incarico il Presidente uscente scorrerà la lista con il risultato delle elezioni convocando i successivi nominativi fino ad ottenere l'adesione finalizzata al completamento del numero dei componenti del CD. In caso di non accettazione dell'incarico di almeno sette soci, il presidente convocherà nuovamente la commissione elettorale per una nuova sessione di voto.
- In caso di accettazione dell'incarico di almeno sette soci votati, il presidente del CD uscente affiggerà all'albo il comunicato dell'avvenuto nuovo insediamento del CD.

I SOCI DEL CRAL

Si distinguono in 3 categorie, soci lavoratori, soci pensionati e soci non lavoratori. Tutti i soci devono sottoscrivere la tessera associativa dell'ente al quale il CRAL risulta essere affiliato per lo svolgimento qualsiasi attività, questa, in assenza di altro tipo di tessera, rappresenta la tessera sociale del CRAL.

Per i soci lavoratori è prevista la corresponsione di un contributo annuo, con trattenuta mensile in busta paga, per i soci pensionati un pagamento diretto al CRAL suddivisibile al massimo in 4 rate. Il valore del contributo viene determinato annualmente dal CD e ratificato dall'Assemblea in sede di approvazione del bilancio annuale.

Inoltre per i soli soci lavoratori è previsto un contributo erogato da ASA spa il cui importo viene determinato in sede di trattativa sindacale tra RSU ASA e Direzione.

Per i soci non lavoratori è previsto un contributo mensile dello stesso valore previsto per i soci lavoratori e pensionati, da versare con le stesse modalità previste per i soci lavoratori pensionati. Qualora venisse manifestata la volontà di avere tutti i diritti dei soci lavoratori e pensionati, sarà previsto il pagamento presso la Segreteria del CRAL, in un'unica soluzione del valore, corrisposto da ASA spa.

DIRITTO DEL SOCIO

Il socio attraverso il pagamento del contributo mensile ha diritto ad ottenere i benefici previsti per tutte le attività svolte dal CRAL, e per tutte le agevolazioni previste dalle convenzioni stipulate e riguardanti tutti i settori. Ha il diritto di partecipazione e di voto alle assemblee ordinarie e straordinarie e può essere eleggibile all'interno del Consiglio Direttivo.

Al socio lavoratore o pensionato regolarmente iscritto spetta fin da subito la possibilità di partecipare alle attività del Cral e beneficiare di tutte le convenzioni stipulatee può usufruire dei benefici e agevolazioni connessi dal Cral che derivano dalle trattenute mensili e dalla quota annuale versata da ASA spa (soci lavoratori). Tra le principali agevolazione citiamo:

PREVISTE NEL BILANCIO

pacco di natale

festa della befana

contributi scolastici

Giornata del socio

Fondo decessi soci

Fondo borse di studio

NON PREVISTE NEL BILANCIO

contributi per matrimoni/unioni civili, nascite, decessi. ***Questi contributi vengono erogati secondo le seguenti disposizioni, su richiesta del socio o dell'erede attraverso la presentazione dei relativi certificati e compilando il modulo previsto presso la segreteria del CRAL:***

Matrimoni – 1 volta per ogni socio lavoratore.

Nascite – viene erogato ad ogni nascita del figlio di ogni socio lavoratore. il contributo viene esteso, con le stesse modalità, anche per le adozioni.

Decessi- viene erogato per il decesso del socio, del coniuge, del convivente (identificato nelle modalità indicate nello Statuto), dei figli, e viene esteso in via eccezionale, poichè non qualificati come soci, ai genitori del socio.

Al socio non lavoratore regolarmente iscritto spetta fin da subito la possibilità di partecipare alle attività del Cral e beneficiare di tutte le convenzioni stipulate e può usufruire dei benefici e agevolazioni connessi dal Cral che derivano dalle trattenute mensili. Non potrà avere diritto a quanto previsto per i soci lavoratori e

pensionati, come precedentemente indicato, in quanto queste risultano essere prerogative del socio lavoratore e pensionato determinate dal contributo aziendale.

Dal momento della disdetta, dimissioni, espulsioni e radiazioni viene immediatamente perso ogni diritto acquisito sia in termini di partecipazione alle attività che di benefici previsti e qualora non siano trascorsi almeno 12 mesi dall'iscrizione il socio dovrà comunque corrispondere, in un'unica soluzione sulla busta paga o direttamente presso la segreteria del CRAL, i contributi mensili previsti fino al raggiungimento della dodicesima mensilità. In tutti gli altri casi non sono previsti rimborsi relativi a qualsiasi quota versata fino al momento della disdetta o dimissione.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL CRAL ASA

- La composizione del CD è determinata dallo Statuto.
- la redazione dei verbali, delle assemblee e delle sedute del CD, compete al Segretario, il quale si avvale della collaborazione di tutti gli altri componenti del CD. Inoltre il suo compito esclusivo è mantenere in ordine la corrispondenza e l'archiviazione dei documenti del Cral. In mancanza o indisponibilità del segretario, le sue funzioni possono essere svolte dal consigliere più anziano .
- L'amministratore oltre agli esclusivi compiti della sua carica, tiene in ordine i registri dei soci e verifica la regolarità dei pagamenti dei contributi sociali e di tutti gli adempimenti amministrativi del Cral. Nella sua particolare funzione può essere coadiuvato da altri componenti del CD e può avvalersi di consulenze specialistiche anche esterne al Cral. In caso di sua assenza, le funzioni sono espletate ad interim dal Presidente, dal Vice Presidente o dal Segretario o da almeno altri due componenti i del CD. Per meglio svolgere a quei principi di sicurezza e trasparenza menzionati dallo Statuto, l'amministratore si avvarrà della collaborazione di un altro componente del CD al quale spettano gli esclusivi compiti di gestione della cassa.
- Può stipulare convenzioni con enti e società esterne, con lo scopo di ottenere prezzi e condizioni di favore per i proprio soci sia lavoratori/pensionati sia non lavoratori. Per i soli soci lavoratori, in accordo e con preventiva autorizzazione di ASA (previa compilazione di apposito modulo), può concordare pagamenti rateizzati, con trattenuta in busta paga.
- Il pagamento della tessera sociale per tutto il CD è a cura del CRAL.

- LA SEDE SOCIALE
 - Sulla base di un accordo sindacale stipulato tra ASA spa e le RSU aziendali, viene individuata come sede del Cral ASA, l'immobile sito in Scali Cerere n.2 Livorno, In accordo con ASA spa potranno essere previste sedi distaccate individuate all'interno dei vari presidi aziendali.
Per la Sede di Livorno a seguito di sottoscrizione di un contratto temporaneo di gestione con società esterna al CRAL, alcune aree, espressamente indicate nel contratto di gestione, potranno essere concesse per l'utilizzo.
E' fatto divieto a chiunque di fumare nelle aree comuni, coloro che non rispetteranno tale divieto saranno perseguiti ai fini della legge
 - Nell'uso dei locali e delle attrezzature ogni socio è obbligato a rispettare la funzionalità e la buona cura, chi non dovesse farlo sarà ritenuto responsabile dei danni causati al patrimonio del Cral e quindi a lui interamente addebitati, in seguito verrà data comunicazione al Cd per gli altri eventuali provvedimenti disciplinari stabiliti dallo statuo

- per l'utilizzo in "prestito" delle attrezzature di proprietà del CRAL dovrà essere compilato un modulo da ritirare presso la Segreteria ed è previsto il versamento di un importo che il CD stabilisce ad ogni inizio anno. In caso di mancata totale o parziale restituzione od anneggiamento del bene concesso, sarà quantificato il valore del danno in base ad un preventivo di riparazione richiesto a ditte competenti, qualora l'importo della cauzione non è stato sufficiente a coprire il valore del danno sarà richiesta la differenza a risarcimento totale, con modi e tempi che saranno concordati con l'amministratore.
- Seppur in uso al titolare di un contratto di gestione, deve essere quotidianamente riservato, nel salone, uno spazio dedicato alle attività del CRAL.
- Il CRAL ha sempre la priorità dell'uso dei locali della sua Sede programmando annualmente le attività. Per attività fuori della programmazione annuale, il CD comunicherà l'evento al gestore, comunicazione da trasmettere almeno 30 giorni prima dell'evento. Nel caso in cui le aree interessate fossero occupate da attività già programmate dal gestore, sarà inizialmente trovato un accordo sulla disponibilità delle aree. In assenza di un accordo sarà comunque data priorità all'attività del CRAL senza nessuna ulteriore pretesa dal parte del gestore.
- I prezzi da applicare ai soci, per utilizzo delle aree comuni indicate nel contratto temporaneo di gestione, vengono stabiliti dal CD e ratificati dall'Assemblea dei soci in sede di approvazione del bilancio.
- La segreteria del CRAL sarà accessibile solo ai componenti del Cd ed ai vari responsabili dell'attività nominati dal CD stesso ed ai soci negli orari di apertura stabiliti;
- I locali riservati ad uso archivio o magazzino, saranno accessibili solo ai responsabili o al responsabile della gestione immobili espressamente indicati dal CD.
- La struttura adibita a palestra facente parte dell'area gabbione, è utilizzabile esclusivamente dai Soci lavoratori e pensionati ed estendibile ai soci non lavoratori. Secondo la normativa vigente l'attività svolta all'interno di questa struttura è qualificabile come ludico-motoria/amatoriale e pertanto non è necessario nessun certificato medico sportivo.
- Gli spogliatoi sono utilizzabili da tutti coloro che praticano attività sportiva nella sede di Livorno, secondo anche quanto previsto nel contratto di gestione.

ATTIVITA' DEL CRAL

- La suddivisione delle attività, di cui agli scopi indicato nello statuto, è articolata in commissioni o gruppi di attività per i quali sono previste limitate responsabilità.
- Per ogni attività viene nominato un responsabile del settore.
- Tra i compiti principali di ogni settore si individuano le seguenti attività:
 - o programmazione delle attività, entro il termine previsto per il bilancio preventivo al fine di richiedere il contributo annuale.
 - o Periodica rendicontazione delle attività svolte e di eventuali nuove iniziative, che dovranno essere sempre e comunque autorizzate dal CD.
 - o all'elenco dei soci partecipanti al settore.

- Rendicontazione di contributi volontari ricevuti, sia da esterni sotto forma di sponsorizzazioni, sia da dagli iscritti del settore sotto forma di contributo integrativo, che dovranno rendicontati in sede di bilancio.
 - Proporre quote specifiche per lo svolgimento di particolari attività.
- Ogni attività esterna al CRAL di qualsiasi genere dovrà avere una copertura assicurativa per ogni partecipante.
- Il Cral per lo svolgimento delle attività sportive all'interna delle proprie strutture anche se date in gestione si dota di una defibrillatore automatico, con obbligo da parte del personale del bar di svolgere appositi corsi di formazioni, corsi che possono essere estesi anche al CD.

Il Presidente

Il Segretario